

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Centrum Medycyny Rodzinnej

Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o.

ul. Dębinki 7, 80-211 Gdańsk

KRS: 0000404500, NIP:9571062884

Adres e-mail: cmr@gumed.edu.pl

Nr telefonu: 58 349 16 05

Spis treści

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM PRACOWNIKAMI/WSPÓŁPRACOWNIKAMI CMR GUMed	A 3
Zasady ogólne	3
Zasady komunikacji	3
Zachowania niedozwolone wobec małoletnich	4
Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy	4
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	5
Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia	5
Odpowiedzialność	6
PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO	6
Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego	6
Ważne sygnały	7
Procedury postępowania	7
Plan wsparcia małoletniego	8
ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO	9
ZASADY OKREŚLAJĄCE ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW CMR GUMed DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI	10
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	11
Załącznik nr 1	12
Załącznik nr 2	13
Załącznik nr 3	14
Załącznik nr 4	15

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI/WSPÓLPRACOWNIKAMI CMR GUMed

§1

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników/współpracowników CMR GUMed w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności w przychodni jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy/współpracownicy CMR GUMed traktują dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
3. Pracownicy/współpracownicy CMR GUMed działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych przychodni oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników/współpracowników z dziećmi i młodzieżą obowiązują wszystkich pracowników/współpracowników medycznych, pracowników/współpracowników niemedycznych oraz stażystów.
6. Osoby wymienione w §1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
7. Osoby wymienione w §1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.

§2

Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
- 2) nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- 3) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

§3**Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. W sytuacjach wymagających wykonania przez lekarza lub pielęgniarkę czynności medycznych wobec małoletniego dozwolony jest tylko niezbędny, do wykonania czynności medycznych kontakt fizyczny z małoletnim.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim.
6. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
7. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

§4**Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy**

1. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi korzystającymi z usług medycznych w przychodni poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi korzystającymi z usług medycznych w przychodni za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe (służbowy e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie

należy, o ile nie ma pilnej potrzeby związanej z udzieleniem pomocy medycznej, korzystać poza godzinami pracy.

§5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

CMR GUMed nie udostępnia pacjentom sieci Internet. Podczas wizyty w przychodni osoba małoletnia nie ma dostępu do treści w sieci Internet przychodni.

§6

Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia powinien być opracowany w sposób indywidualny, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka. Plan powinien być dostosowany do wieku dziecka, jego indywidualnych cech i sytuacji rodzinnej.

Plan wsparcia powinien obejmować następujące elementy:

- Pomoc psychologiczną

Pomoc psychologiczna powinna być udzielana dziecku, które doświadczyło krzywdzenia, aby pomogła mu poradzić sobie z traumą. Pomoc psychologiczna może obejmować terapię indywidualną, terapię grupową, czy konsultacje psychologiczne.

- Pomoc prawną

Pomoc prawna może być udzielana dziecku, które doświadczyło krzywdzenia, aby pomogła mu w dochodzeniu swoich praw.

Plan wsparcia powinien być opracowany przez zespół, w skład którego powinni wchodzić:

- Pracownicy/współpracownicy medyczni
- Pracownicy/współpracownicy niemedyczni

W opracowaniu planu wsparcia należy uwzględnić następujące czynniki:

- Rodzaj krzywdzenia, którego doświadczyło dziecko
- Stopień nasilenia krzywdzenia
- Wpływ krzywdzenia na dziecko
- Potencjalne ryzyko ponownego krzywdzenia dziecka

Plan wsparcia powinien być regularnie monitorowany i dostosowywany do zmieniających się potrzeb dziecka.

Wskazówki, które mogą pomóc w opracowaniu planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia:

- Rozpocznij od rozmowy z dzieckiem, aby poznać jego potrzeby i oczekiwania.
- Zaangażuj rodziców lub opiekunów dziecka w opracowanie planu wsparcia.
- Współpracuj z innymi specjalistami, którzy mogą udzielić dziecku niezbędnego wsparcia.

§7

Odpowiedzialność

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§8

Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) w następujących regulacjach:

- 1) Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej]
- 2) Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności]
- 3) Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia]
- 4) Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego]
- 5) Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego]
- 6) Art. 200b. [Propagowanie pedofilii]
- 7) Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych]
- 8) Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji]
- 9) Art. 204. S 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo]

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37 z późn. zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§9

Ważne sygnały

Pracownicy/współpracownicy CMR GUMed zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 8 procedury. Uwagę pracownika/współpracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia;
- 3) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 4) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 5) dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
- 6) dziecko boi się powrotu do domu;
- 7) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
- 8) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 9) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 10) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§10

Procedury postępowania

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik/współpracownik ma obowiązek:

1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub skonsultować się z pielęgniarką lub lekarzem, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;

2) poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego przełożonego;

3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

2. Powiadamiając przełożonego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik/współpracownik:

1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub których wystąpienie podejrzewa;

2) w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 8 procedury:

- a) Prezes Zarządu Spółki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 37 z późn. zm.);
- b) Prezes Zarządu Spółki podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie CMR GUMed.
- c) Prezes Zarządu Spółki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury korzystając z wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury (załącznik nr 1).

§11

Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego Prezes Zarządu Spółki wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej przychodni podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez Prezes Zarządu, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:

1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.560);

2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 2809 z późn. zm.)

3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.

2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w CMR GUMed, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w CMR GUMed dokonuje Prezes Zarządu, lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.

5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w CMR GUMed dokonuje Prezes Zarządu.

6. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat, którego CMR GUMed posiada wiedzę, zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi załącznik nr 2.

7. Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu jest archiwizowany zgodnie z zasadami CMR GUMed.

8. Każdorazowy wpis do rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

**ZASADY OKREŚLAJĄCE ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY
ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE
PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW CMR GUMed DO
STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZASADY
PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ
SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy/nawiązaniem współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, która będzie pracować z osobą małoletnią Prezes Zarządu, lub osoba przez niego upoważniona uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników/współpracowników CMR GUMed do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Prezes Zarządu. Może on upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników/współpracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia w załączniku nr 3.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez Prezes Zarządu Spółki.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników/współpracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika/współpracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w CMR GUMed. Wzór oświadczenia pracownika/współpracownika w załączniku nr 4.
5. Pracownicy/współpracownicy nowo zatrudnieni w CMR GUMed są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO
OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH
STOSOWANIA.**

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej CMR GUMed.
2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych kopia standardów ochrony małoletnich jest udostępniana w formie papierowej.

CMR GUMed	Standardy ochrony małoletnich	Wersja 1.0 14.08.2024
WERSJA PEŁNA		

Załącznik nr 1

Komenda Rejonowa Policji

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.....

* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) na szkodę małoletniego **

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy/współpracownicy CMR GUMed dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom/współpracownikom CMR GUMed, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

* należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

** należy wpisać dane dziecka

Załącznik nr 2

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Numer zdarzenia	
Opis zdarzenia	
Data zdarzenia	
Podjęte czynności	
Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (np. policji, prokuratury)?	
Opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności	

Załącznik nr 3

Gdańsk,.....

Centrum Medycyny Rodzinnej
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o
ul. Dębinki 7
80-211 Gdańsk

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana.....do przygotowania
pracowników/współpracowników CMR GUMed do stosowania standardów ochrony
małoletnich.

.....
Podpis Prezesa Zarządu

CMR GUMed	Standardy ochrony małoletnich	Wersja 1.0 14.08.2024
WERSJA PEŁNA		

Załącznik nr 4

Gdańsk,.....

Centrum Medycyny Rodzinnej
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o
ul. Dębinki 7
80-211 Gdańsk

.....
(Imię i nazwisko pracownika/współpracownika)

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w CMR GUMed i zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
Czytelny podpis pracownika/współpracownika